



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง  
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สิน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง พ.ศ.๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดหาประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์แต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำของการจะให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ระยะเวลาการให้เช่าช่วง การโอนสิทธิ การเช่า และการเปลี่ยนตัวผู้เช่าอสังหาริมทรัพย์ที่ให้เช่า ก่อนการเช่าทุกครั้ง ซึ่งบัดนี้คณะกรรมการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินฯ ได้มีมติที่ประชุมเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการประชุมคณะกรรมการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง จึงกำหนดหลักเกณฑ์ อัตราค่าเช่า ค่าตอบแทน และค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งภายใต้มติ ดังต่อไปนี้

๑. การพิจารณากำหนดประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำ เกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สิน ตามคำสั่ง

๒. อัตราค่าเช่า ค่าตอบแทน ค่าธรรมเนียมการต่อสัญญา และระยะเวลาการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง มีกำหนดไว้ล่วงหน้าก่อนการเช่า มีหลักเกณฑ์และวิธีพิจารณา ดังนี้

๒.๑ จำหน่ายสินค้า OTOP จำนวน ๑ หลัง อัตราค่าเช่า ๔,๐๐๐.- บาท / เดือน  
(ราคาขั้นต่ำ)

๒.๒ ซุ้มจำหน่ายสินค้า จำนวน ๘ หลัง อัตราค่าเช่า หลังละ ๔๐๐.- บาท / หลัง / เดือน  
(ราคาขั้นต่ำ)

๒.๓ อาคารแสดงสินค้าบ่อน้ำพุร้อนทุ่งเทวี จำนวน ๑ หลัง อัตราค่าเช่า ๑,๐๐๐.- บาท / เดือน (ราคาขั้นต่ำ)

๓. การปรับปรุงค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

๓.๑ ให้พิจารณาปรับปรุงค่าเช่าใหม่ทุก ๓ ปี

๓.๒ กรณีต่ออายุสัญญา การอนุมัติต่อสัญญาเช่าให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓

๔. ผู้มีความประสงค์จะเช่าทรัพย์สินประเภทอสังหาริมทรัพย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งจะต้องเตรียมเอกสาร ดังต่อไปนี้

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้

/๕.ผู้เช่ามีหน้าที่...

๕. ผู้เช่ามีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาเช่า และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฏ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเช่า หรือการประกอบกิจการตลาดสด หรือที่เกี่ยวกับสุขอนามัย หรือการป้องกันโรคติดต่อ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสรารุช ชัยนายน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนา