



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
เรื่อง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติตามคู่มือประชาชน

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามมาตรา ๗ ได้กำหนดให้ “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับ คำขอ...” โดยมีเป้าหมาย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนระยะเวลาให้ประชาชนทราบ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง จึงได้จัดให้มีมาตรการการให้บริการให้กับพนักงานไว้ปฏิบัติในไว้ในหมวดนี้โดยเคร่งครัด ฐานความผิด ไม่ต้อนรับ ไม่ให้ความสะดวก ไม่ให้ความเป็นธรรม ไม่ให้การสงเคราะห์ ดุหมั่น เขี้ยยดยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ ดังนี้

๑.ไม่ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้แก่ประชาชนที่มาติดต่อ โดยละเอียด และไม่ให้คำแนะนำที่ชัดเจนเพียงพอเป็นเหตุให้ผู้มาติดต่อราชการ จำต้องติดต่อหลายครั้ง (๑ - ๒ โทษว่ากล่าวตักเตือน ตั้งแต่ ๓ ครั้งขึ้นไป ลดขั้นเงินเดือน)

๒.บ่นกับตัวเองด้วยเสียงอันดังขณะปฏิบัติหน้าที่ และต่อหน้าประชาชนผู้มาติดต่อราชการ (๑ - ๒ โทษว่ากล่าวตักเตือน ตั้งแต่ ๓ ครั้งขึ้นไป ลดขั้นเงินเดือน)

๓.เรียงลำดับผู้มาติดต่อราชการผิดพลาด ผู้มาติดต่อราชการทักท้วง ก็ไม่แก้ไข กลับพูดจาทำทหาย (๑ - ๒ โทษว่ากล่าวตักเตือน ตั้งแต่ ๓ ครั้งขึ้นไป ลดขั้นเงินเดือน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘

(นายประพันธ์ ยาวุฒิ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ปลัดฯ.....
รองปลัด.....
หัวหน้าส่วน.....
ผู้พิมพ์/ทาน.....