

แผนแม่บทแผนการจัดการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
 สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	แผนงาน/งาน/โครงการ	เงิน		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				งบประมาณ จำนวนเงิน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ จำนวนเงิน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัด ซื้อ
๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานทั่วไป	๕๕,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัด ซื้อ
๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัด ซื้อ
๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัด ซื้อ
๕	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัด ซื้อ
๖	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานทั่วไป	๑๖๗,๕๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัด ซื้อ
๗	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุอุปกรณ์เกษตร	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัด ซื้อ
๘	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัด ซื้อ
๙	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัด ซื้อ
๑๐	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุอื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัด ซื้อ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	แผนงาน/งาน/โครงการ	เงิน		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				งบประมาณ จำนวนเงิน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ จำนวนเงิน (บาท)			
๑๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานการรักสุขภาพ สงบภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัด ซื้อ
๑๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุเครื่องดับเพลิง	แผนงานการรักสุขภาพ สงบภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัด ซื้อ
๑๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุจราจร	แผนงานการรักสุขภาพ สงบภายใน/งานจราจร	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัด ซื้อ
๑๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว)	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานทั่วไป	๘,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐	จัด ซื้อ
๑๕	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน จำนวน ๑ เครื่อง)	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานทั่วไป	๑,๗๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐	จัด ซื้อ
๑๖	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน (ชุดโซฟาจำนวน ๑ ชุด)	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานทั่วไป	๑๖,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐	จัด ซื้อ
๑๗	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้ลิ้นชักเอกสาร จำนวน ๑ ใบ)	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานทั่วไป	๑๖,๕๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐	จัด ซื้อ
๑๘	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะทำงานจำนวน ๒ ตัว)	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐	จัด ซื้อ

แผนแม่บทแผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	แผนงาน/งาน/โครงการ	เงิน		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				งบประมาณ จำนวนเงิน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ ประเภท จำนวนเงิน (บาท)			
๑๙	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ครูฝึกผู้ดำเนินงาน (ผลิตผลจำนวน ๑๐ ตัว) - แบบฝึกผมนั่ง ขนาดใบพัด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๗ ตัว - แบบฝึกพาดาน ขนาด ใบพัด๑๘ นิ้ว จำนวน ๓ ตัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานทั่วไป	๑๘,๖๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐	จัด ผล
๒๐	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ครูฝึกช่างก่อสร้าง (เครื่องออดอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง)	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานทั่วไป	๑๖,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐	จัด ผล
๒๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ครูฝึกช่างคอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง)	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานทั่วไป	๒๔,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐	จัด ผล
๒๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ครูฝึกช่างคอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด ดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง)	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานทั่วไป	๓,๓๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐	จัด ผล
๒๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ครูฝึกช่างคอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ (สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒)	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานทั่วไป	๒๗,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐	จัด ผล

แผนแม่บทแผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	แผนงาน/งาน/โครงการ	เงิน		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				งบประมาณ จำนวนเงิน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ ประเภท จำนวนเงิน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัด ซื้อ
๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัด ซื้อ
๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัด ซื้อ
๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน (พัดลม จำนวน ๒ ตัว)	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานคลัง	๓,๖๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐	จัด ซื้อ
๕	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง)	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานคลัง	๔๘,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐	จัด ซื้อ
๖	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด ๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง)	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานคลัง	๓,๓๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐	จัด ซื้อ

แผนแม่บทแผนการจัดการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	แผนงาน/งาน/โครงการ	เงิน		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวนเงิน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ			
๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดซื้อ
๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดซื้อ
๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดซื้อ
๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๘๗๙,๖๑๘.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดซื้อ
๕	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุการเกษตร	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดซื้อ
๖	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดซื้อ

กองส่งเสริมและพัฒนาการค้าการบริการสุขภาพ องค์การเภสัชกรรม
 ๒๕๕๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒

ที่	ช่วงเวลาที่ยื่น เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	แผนงาน/งาน/โครงการ	เงิน		วิธี หา	งบ ค่า
				จำนวนเงิน (บาท)	งบ ค่า		
๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือเภสัชภัณฑ์	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการเภสัชกรรม	๕๐,๐๐๐.๐๐		จัดหา	๗
๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	งบเบงต่งต่างประเทศ	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการเภสัชกรรม	๑๐,๐๐๐.๐๐		จัดหา	๗

แผนปฏิบัติการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	แผนงาน/งาน/โครงการ	เงิน		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				งบประมาณ จำนวนเงิน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ จำนวนเงิน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานคณะและชุมชน /งานไฟฟ้าและประปา	๘๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดซื้อ
๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดซื้อ
๓.	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดซื้อ
๔.	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดซื้อ
๕.	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดซื้อ
๖.	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดซื้อ
๗.	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา/งานก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดซื้อ