

---

## คู่มือสำหรับประชาชน/งานให้บริการ

---

### กองการศึกษา

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง  
อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง โทรศัพท์: ๐๕๓-๗๘๑๙๘๘ โทรสาร: ๐๕๓-๗๘๑๙๘๘ เว็บไซต์: <a href="http://www.tambonbanpong.go.th">www.tambonbanpong.go.th</a>	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (๑ - ๓๑ ตุลาคม ค.ศ. ๒๕๖๒) (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าศึกษาในระดับชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ ๑ จะรับเด็กที่อายุย่างเข้าปีที่ ๔ (กรณีจัดการศึกษาอนุบาล ๓ ปี) หรือจะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๕ (กรณีจัดการศึกษาอนุบาล ๒ ปี) ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นทุกคนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาก่อนประถมศึกษา และประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบ ภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน ๑ ปี
- องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน ของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

## ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

### ขั้นตอน

๑. ผู้ปกครองนักเรียนแจ้งชื่อนักเรียนพร้อมหลักฐาน  
ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ (๕ - ๑๐ นาที)
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (สำเนาสูติบัตรของเด็ก,  
สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก)
๓. เสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติเอกสาร  
(๒ วัน)
๔. อบต.บ้านโป่ง แจ้งผู้ปกครองรับหนังสือรับรอง

### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ๗ นาที

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. ตัวเด็ก
๒. สำเนาสูติบัตร
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมแว่นหรือหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
๕. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
๖. สมุดบันทึกสุขภาพ หรือใบรับรองแพทย์

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่  
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง โทรศัพท์ :๐๕๓-๗๘๑๙๘๘  
หรือ เว็บไซต์ : [www.tambonbanpong.go.th](http://www.tambonbanpong.go.th)



## ใบสมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง  
ตำบลบ้านโป่ง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

### ข้อมูลเด็ก

1. ชื่อ - นามสกุล.....เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน

(นับตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม.....) โรคประจำตัว.....

3. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทร.....

บิดาชื่อ..... อาชีพ.....

มารดาชื่อ..... อาชีพ.....

### ข้อมูลบิดา-มารดาหรือผู้อุปการะ

1. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ / รับผิดชอบของ ( ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เลือก )

1.1..... บิดา.....มารดา.....ทั้งบิดา-มารดา

1.2..... ญาติ.....

1.3..... อื่นๆ.....

2. อาชีพบิดา-มารดาหรือผู้อุปการะ.....

3. ผู้อุปการะตามข้อ 1 มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....

4. ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ..... เกี่ยวข้องเป็น.....

5. ผู้ที่รับส่งเด็ก นาย/นาง/นางสาว..... เกี่ยวข้องเป็น.....

## คำรับรอง

- 1.ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของ ศพด.อบต.บ้านโป่งเข้าใจแล้วว่าพามาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วน  
ถูกต้องตามประกาศและหลักฐานที่ถูกต้องจริง
- 2.ข้าพเจ้ามีสิทธิ์ถูกต้องในการให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ ศพด.อบต.บ้านโป่ง
- 3.ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งและยินดีทำตามคำแนะนำ  
เกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

ชื่อ.....ผู้นำเด็กมาสมัคร  
(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล  
(.....)

ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก