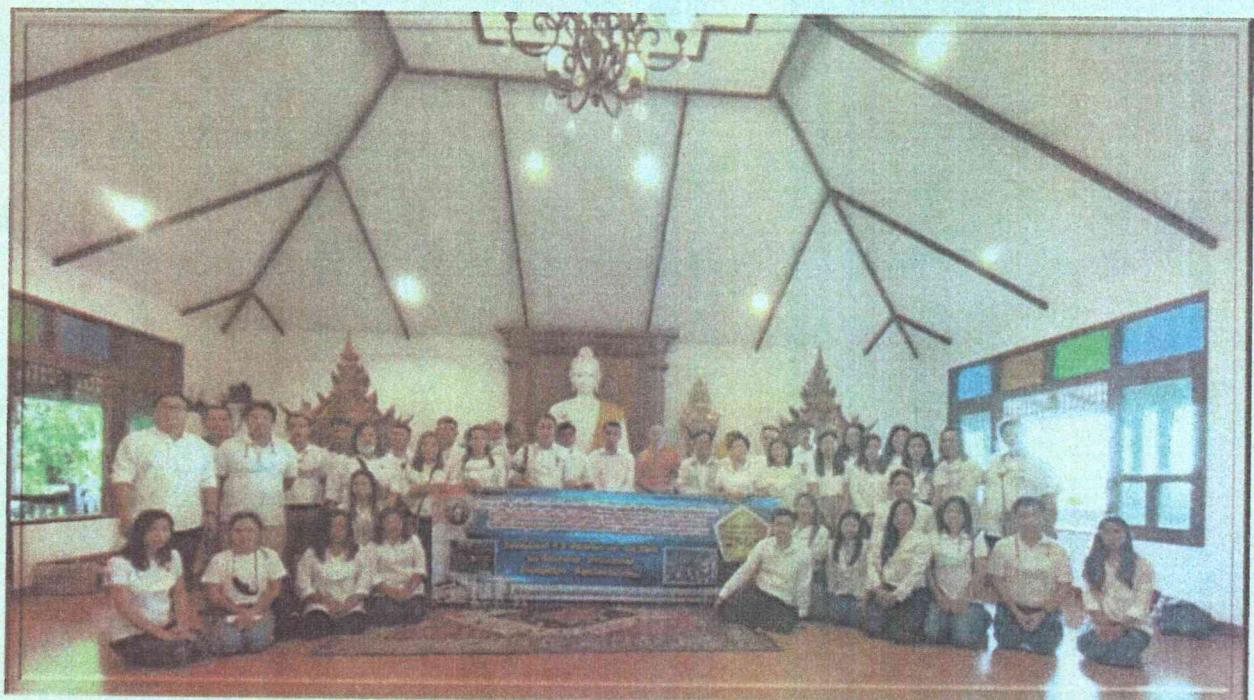


## สรุปผลการดำเนินงาน

โครงการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรม<sup>ให้แก่ผู้บริหารห้องถิน ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง และประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</sup>



โดย สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง  
อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

## สารบัญ

### เรื่อง

๑. สรุปผลดำเนินงานโครงการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้าง และประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. โครงการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้าง และประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๓. รายงานการประเมินโครงการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้าง และประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

### ภาคผนวก

#### ๑. บันทึกข้อความ

- บันทึกข้อความ ที่ ชร ๗๗๖๐๑/๖๓๗ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
- บันทึกข้อความ ที่ ชร ๗๗๖๐๑/๖๓๘ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการ เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้าง และประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
- บันทึกข้อความ ที่ ชร ๗๗๖๐๑/๖๓๙ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง สำรวจความต้องการเข้าร่วมอบรมตามโครงการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้าง และประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
- ๒. หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ที่ ชร ๗๗๖๐๑/๔๕๕ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง สำรวจความต้องการเข้าร่วมอบรมตามโครงการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้าง และประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
- ๓. หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ที่ ชร ๗๗๖๐๑/๔๕๖ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากรในการฝึกอบรม และขอใช้สถานที่
- ๔. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

## สรุปผลการดำเนินงาน

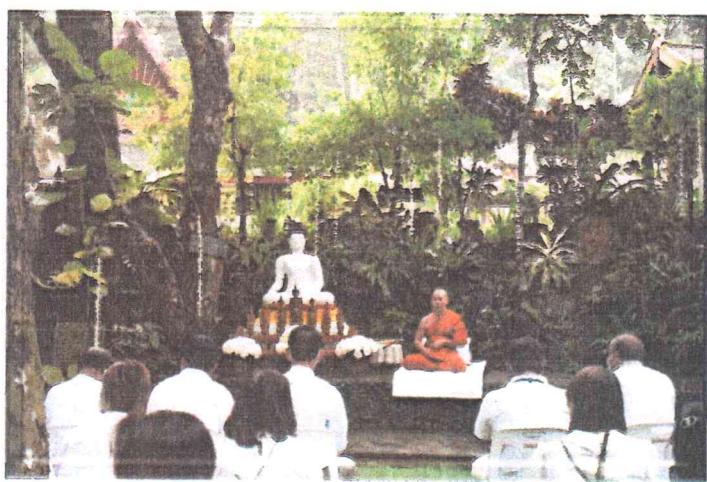
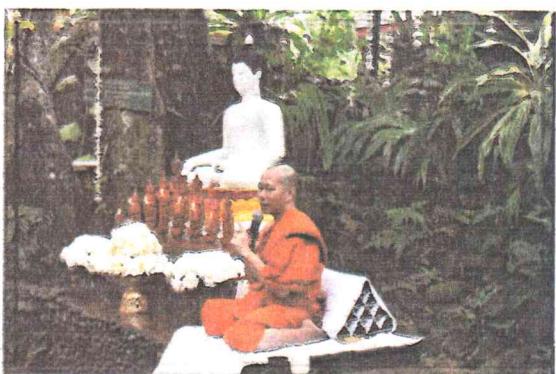
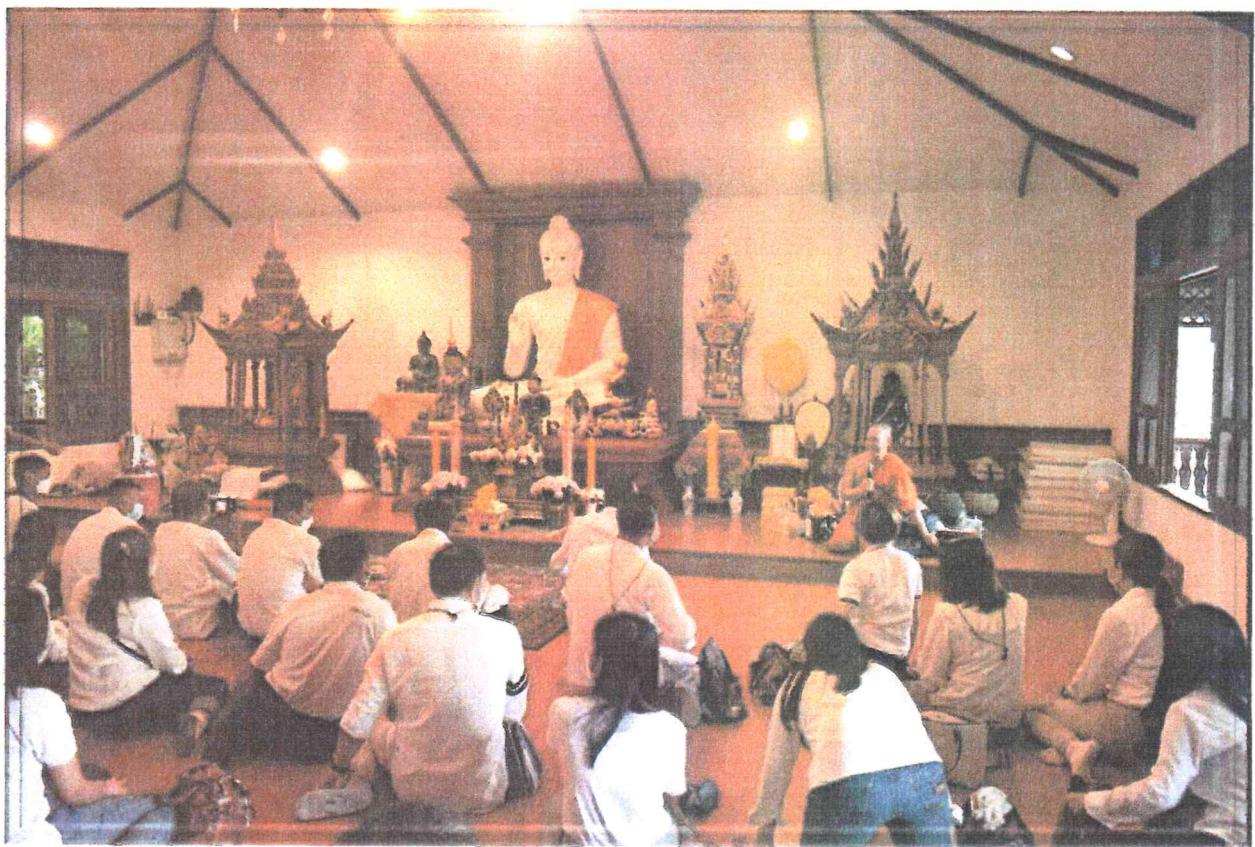
โครงการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารห้องถิน  
ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา  
พนักงานจ้าง และประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภอวีียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

- 
๑. ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย ผู้บริหารห้องถิน ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง และประชาชน รวม ๔๙ คน
  ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้ร่วมกิจกรรม ตามกำหนดการ ดังนี้

### วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

- ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย ผู้บริหารห้องถิน ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง และประชาชน รวม ๔๙ คน ได้เข้าร่วมโครงการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารห้องถินผู้นำชุมชน สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาพนักงานจ้าง และประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ฝึกอบรมโดยการฟังบรรยายหัวข้อ “การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน : ข้าราชการยุคใหม่ใส่ใจจริยธรรม” “การบริหารความเสี่ยงเชิงจริยธรรม : กลไกของภาครัฐในการส่งเสริมและป้องปราบให้ข้าราชการประพฤติดนอย่างมีคุณธรรม” “การพัฒนาคุณภาพชีวิตและองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลทางพระพุทธศาสนา : การปฏิบัติธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” วิทยากรโดย พระครูธีรสุตพจน์ เจ้าอาวาสวัดพาลาด เจ้าคณะตำบลสุเทพ เขต ๒ ณ วัดพาลาด ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่





### ๓. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

#### ๓.๑ ด้านปริมาณ

ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ผู้นำชุมชน ประชาชน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รวม ๔๙ คน

#### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ คณะผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง และประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง สามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรม หลักธรรมาภิบาล พราหมณ์ ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กรอย่างสร้างสรรค์

๓.๒.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล พราหมณ์ ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการสร้างความสามัคคี porrong ความร่วมมือร่วมใจเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และสามารถประสานประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานได้ อันจะนำมาซึ่งประโยชน์สุขของชาติ และประชาชน

๓.๒.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับการยอมรับให้เป็นต้นแบบการดำเนินชีวิต การปฏิบัติงานที่เน้นการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม หรือการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยมีหลักฐานข้อมูลเชิงประจำปี

๓.๒.๔ ป้องกันและลดปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม ที่เกิดจากการขาดคุณธรรม และจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

#### ๓.๓ งบประมาณ

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย โครงการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง และประชาชน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท และตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๑๙ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๘,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓๘,๐๐๐.- บาท (-สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน-)

#### รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ มีดังนี้

##### ๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ มื้อ มีอัตรา ๘๐ บาท เป็นเงิน ๓,๘๐๐.- บาท จำนวน ๔๙ คน
- ค่าอาหารเย็นสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ มื้อ มีอัตรา ๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๗,๙๕๐.- บาท จำนวน ๔๙ คน
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มน้ำมีแอลกอฮอล์ สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒ มื้อ มีอัตรา ๓๐ บาท จำนวน ๔๙ คน เป็นเงิน ๒,๙๔๐.- บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๕ ชั่วโมง เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

- ค่าจ้างเหมาพาหนะเดินทางไป - กลับ จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๑๗,๕๐๐.- บาท  
- ค่าป้ายโครงการ ขนาด ๑ x ๓ ตร.ม.ฯ ละ ๑๕๐.- บาท เป็นเงิน ๑๕๐.- บาท  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๖๖๐.- บาท (-สามหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน-)

#### ๔. ข้อเสนอแนะ/ปัญหาอุปสรรค

ควรมีการดำเนินการตามโครงการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ และสามารถนำไปเผยแพร่และนำมาพัฒนาองค์กร และชุมชนของตนเอง ให้เกิดการบริหารจัดการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดแทรกความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมในองค์กรเพื่อให้บุคลากรในองค์กรสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้

(นางสาวอังคณา สุวรรณอุบล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

#### ๕. ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) .....

(นางอิทธิยา จอมมงคล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

#### ๖. ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) .....

(นายสาธิ ปัญญารัตน์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

#### ๗. ความเห็น/คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) .....

(นายสราวุธ ชัยนาม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

# สำเนาคู่ฉบับ

โครงการ เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ให้แก่ผู้บริหารห้องถิน ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล

พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง และประชาชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนห้องถินตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน (อ.ก.ถ.) ด้านมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ใน ก.ถ. ได้ประมวลข้อเสนอแนะของผู้บริหารห้องถิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนห้องถินใช้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

### ๑. พึงดำเนินให้ตั้งมั่นอยู่ในคีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

- หมายถึง - มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน  
- การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์  
- มีความรับผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่

### ๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

- หมายถึง - มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน และการมอบหมายงานอย่างชัดเจนโดยสามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงานและระยะเวลาให้แก่ผู้มีอำนาจต่อราชการได้ทราบ เพื่อสามารถตรวจสอบและติดตามได้  
- มีการตั้งคณำทำงานหรือคณะกรรมการที่ประกอบด้วย ภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน  
- มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย

### ๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอธิบายไม่ตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

- หมายถึง - การบริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาค ทั่วถึง เป็นธรรม  
- การให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว และตรงต่อเวลา  
- การให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส และรักษาประโยชน์แก่ผู้มารับบริการทุกคน

#### ๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

- หมายถึง - การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้  
- การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลลัพธ์และผู้มารับบริการโดยอยู่ภายใต้ขอบเขตของ  
    ระเบียบ กฎหมาย  
- การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า  
    ทั้งในส่วนของการใช้เงินและใช้เวลา

#### ๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

- หมายถึง - การศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัยที่เป็นการพัฒนาทางวิชาการและพัฒนา  
    จิตใจของตนเองอยู่เสมอด้วยวิธีการพัฒนารูปแบบต่างๆ เช่น การเข้าร่วม  
    อบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาด้วยตนเอง เป็นต้น

ประกอบกับคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน (ก.ถ.) ได้มีประกาศ เรื่อง<sup>๑</sup>  
กำหนดมาตรฐานทางการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน (ก.ถ.) ให้ใช้บังคับ ลงวันที่ ๑๖  
มิถุนายน ๒๕๕๖ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเห็นอกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับ<sup>๒</sup>  
    ซ้อน
๔. การยึดหลักทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยดี และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักธรรยากริยาซึ่งขององค์กร

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการ เพิ่มศักยภาพในการ<sup>๓</sup>  
ปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารห้องถิน ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู  
และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง และประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้คณะกรรมการ<sup>๔</sup>  
ห้องถิน ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง และประชาชน  
มีหลักการและแนวทางปฏิบัติงานเสริมสร้างให้บุคลากรดังกล่าวเป็นคนดีมีคุณธรรม พัฒนาคุณภาพชีวิตสังคม ให้เป็น<sup>๕</sup>  
สังคมคุณภาพนำไปสู่การพัฒนา การทำงานที่ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ส่งผลต่อการพัฒนาห้องถิน ผ่านการเรียนรู้ที่<sup>๖</sup>  
หลากหลาย ให้สามารถเป็นผู้พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กร โดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม<sup>๗</sup>  
ทางพระพุทธศาสนาเป็นเชื้อทิคนำชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของ<sup>๘</sup>  
หน่วยงานได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อไป

## ๒. สอดคล้อง

๒.๑ แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง บทที่ ๖ หลักสูตรการพัฒนา และแผนการพัฒนาบุคลากรของ อบต.บ้านโป่ง

๒.๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

๒.๓ แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ อย่างโปร่งใส บริสุทธิ์ และยุติธรรม

แนวทางที่ ๑ พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ อย่างโปร่งใส บริสุทธิ์ และยุติธรรม

แนวทางที่ ๒ พัฒนาบุคลากรและผู้นำท้องถิ่น

แนวทางที่ ๓ พัฒนาระบบและคุณภาพการให้บริการประชาชน

## ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน สมาคมสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง และประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยา ของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม มีกระบวนการทัศนคติ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทาง

๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลทางพระพุทธศาสนา ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมในการนำไปเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

๔. เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมาภิบาลทางพระพุทธศาสนามาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

## ๔. กลุ่มเป้าหมาย

### จำนวน ๕๗ คน ประกอบด้วย

- คณะบริหาร	จำนวน ๓ คน
- สมาคมสภา อบต.	จำนวน ๗ คน
- พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	จำนวน ๒๒ คน
- พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๘ คน
- ประชาชน	จำนวน ๑๗ คน

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

## ๖. สถานที่ดำเนินการ

ฝึกอบรมโดยพิธีกรรม การฝึกปฏิบัติธรรม กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ ณ วัดพลาด ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

## ๗. วิธีการดำเนินการ

๗.๑ ประชุมปรึกษา หารือ รับฟังปัญหาและความต้องการ ศึกษา วิเคราะห์ ประมาณการค่าใช้จ่าย และกำหนดกลุ่มเป้าหมายเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินโครงการ

๗.๒ จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร

๗.๓ กำหนด วางแผน และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๔ จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับกำหนดการ การแต่งกาย ของการฝึกอบรมและศึกษาดูงานฯ แก่กลุ่มเป้าหมาย

๗.๕ ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๗.๖ กำกับ ติดตามและประเมินผลโครงการทั้งก่อนและหลังการดำเนินโครงการ

## ๘. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย โครงการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง และประชาชน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท และตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๑๙ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๘,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓๘,๐๐๐.- บาท (-สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน-)

### ๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ มื้อ มีอัลก ๘๐ บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐.- บาท จำนวน ๕๗ คน
- ค่าอาหารเย็นสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ มื้อ มีอัลก ๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๑,๕๕๐.- บาท จำนวน ๕๗ คน
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒ มื้อ มีอัลก ๓๐ บาท เป็นเงิน ๖๐.- บาท จำนวน ๕๗ คน
- ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๕ ชั่วโมง เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท
- ค่าจ้างเหมาพาหนะเดินทางไป - กลับ จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๑๗,๕๐๐.- บาท
- ค่าป้ายโครงการ ขนาด ๑ x ๓ ตร.ม.ๆ ละ ๑๕๐.- บาท เป็นเงิน ๑๕๐.- บาท
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรม เป็นเงิน ๕๙๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๘,๐๐๐.- บาท (-สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน-)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

/ผู้รับผิดชอบ...

#### ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

#### ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ คณะกรรมการท้องถิ่น ผู้นำชุมชน สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษา พนักงานจ้าง และประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล พฤติกรรมทางพุทธศาสนา ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กรอย่างสร้างสรรค์

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล พฤติกรรมทางพุทธศาสนา ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการสร้างความสามัคคี ป้องกัน ความรุ่มเรื่อมีร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และสามารถประสานประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุ เป้าหมายของหน่วยงานได้ อันจะนำมาซึ่งประโยชน์สุขของชาติ และประชาชน

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับการยอมรับให้เป็นต้นแบบการดำเนินชีวิต การปฏิบัติงานที่เน้นการ พัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม หรือการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยมีหลักฐานข้อมูล เชิงประจักษ์

๑๐.๔ ป้องกันและลดปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม ที่เกิดจากการขาดคุณธรรม และจริยธรรมของผู้นำ รวมทั้ง สำหรับการเมืองและข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

#### ๑๑. ผู้เขียน/พิมพ์โครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียน/พิมพ์โครงการ

( นางสาวอังคณา สุวรรณอุบล )

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

( นางอธิญา จอมมงคล )

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

( นายสาธิ ปัญญารัตน์ )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

( นายสราวุธ ชัยนาม )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

## กำหนดการฝึกอบรม

โครงการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ให้แก่ผู้บริหารห้องถิน ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล

พนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง และประชาชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

- เวลา ๐๖.๓๐ น. - ลงทะเลเบียน
- เวลา ๐๖.๔๕ น. - ออกเดินทางจาก อบต.บ้านโนเปง ไปวัดพาลาด ต.สุเทพ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
- เวลา ๐๘.๔๕ น. - ๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม โดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนเปง
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. - บรรยายให้ความรู้หัวข้อ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน : ข้าราชการยุคใหม่ใจจริยธรรม โดย พระครูรีรัตน์สุตพจน์ เจ้าอาวาสวัดพาลาด เจ้าคณะตำบลสุเทพ เขต ๒
- เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. - บรรยายให้ความรู้หัวข้อ การบริหารความเสี่ยงเชิงจริยธรรม : กลไกของภาครัฐในการส่งเสริมและป้องปราามให้ข้าราชการประพฤติดนอย่างมีคุณธรรม โดย พระครูรีรัตน์สุตพจน์ เจ้าอาวาสวัดพาลาด เจ้าคณะตำบลสุเทพ เขต ๒
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. - บรรยายให้ความรู้หัวข้อ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลพระพุทธศาสนา : การปฏิบัติธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดย พระครูรีรัตน์สุตพจน์ เจ้าอาวาสวัดพาลาด เจ้าคณะตำบลสุเทพ เขต ๒
- เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. - บรรยายให้ความรู้หัวข้อ กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิน และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดย นางสาววุณภา พรหมกร ตำแหน่ง รองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนเปง
- เวลา ๑๖.๓๐ น. - พิธีปิดโครงการฝึกอบรม

หมายเหตุ : เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง.....  
ที่...ชร ๓๗/๒๐๑/.....วันที่....๑๕....กันยายน.....๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานการประเมินโครงการ เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง และประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ได้ดำเนินโครงการ เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง และประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาบุคลากร ให้มีศักยภาพในการทำงาน มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการทำงาน มีคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บัดนี้ โครงการ เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง และประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดปรากฏตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวอังคณา สุวรรณอุบล)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(นางอิทธิยา จอมมงคล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

(นายสาธิต ปัญญารัตน์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

(นายสรวุฒิ ชัยนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

รายงานการประเมินผลโครงการโครงการ เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม  
ให้แก่ผู้บริหารห้องถีน ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา  
พนักงานจ้าง และประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

### ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

๑. ชื่อโครงการ เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารห้องถีน ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง และประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๒. หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
๔. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕
๕. สถานที่ปฏิบัติงาน ฝึกอบรมโดยการฟังบรรยาย ณ วัดพลาดาด ตำบลสุเทพ อําเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

### ผู้เข้าร่วมโครงการ

๖. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๔๙ คน ประกอบด้วย

- คณบดี
- สมาชิกสภา อบต.
- พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ประชาชน

### ทรัพยากรที่ใช้ในโครงการ

#### ๗. งบประมาณค่าใช้จ่าย

๗.๑ งบประมาณที่ตั้งจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งจำนวน ๓๕,๐๐๐.- บาท (-สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน-)

#### ๗.๒ ค่าใช้จ่ายจริง

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

- ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ มื้อ มื้อละ ๘๐ บาท เป็นเงิน ๓,๘๐๐.- บาท

จำนวน ๔๙ คน

- ค่าอาหารเย็นสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ มื้อ มื้อละ ๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๑,๕๕๐.- บาท

จำนวน ๔๙ คน

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มน้ำมีเมล็ดก่อฮอร์ สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม เป็นเงิน ๒,๙๕๐.- บาท

จำนวน ๒ มื้อ มื้อละ ๓๐ บาท จำนวน ๔๙ คน

- ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๕ ชั่วโมง เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท

ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

- ค่าจ้างเหมาพาหนะเดินทางไป - กลับ จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๑๗,๕๐๐.- บาท
- ค่าป้ายโครงการ ขนาด ๑ x ๓ ตร.ม.ฯ ละ ๑๕๐.-บาท เป็นเงิน ๔๕๐.- บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕,๑๖๐.- บาท (-สามหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน-)

#### ๙. ความร่วมมือของหน่วยราชการที่ร้องขอหรือร่วมโครงการ

##### ประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการ

##### ๙. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์	มาก	ปานกลาง	น้อย
๑) คณะกรรมการบริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง และประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้าน วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยา ของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็น ข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ เน้นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม	/		
๒) ผู้เข้ารับการอบรม มีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมใน การปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยโดย ยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็น แนวทาง	/		
๓) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาทางพระพุทธศาสนา ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมในการนำไปเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็น ข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม	/		
๔) ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจ และยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมาทาง พระพุทธศาสนามาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์	/		

##### ๑๐. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ

ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้าง และประชาชน จำนวน ๔๙ ท่าน สามารถนำหลัก คุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาทางพระพุทธศาสนา ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กรอย่าง สร้างสรรค์ สามารถใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาทางพระพุทธศาสนา พระพุทธศาสนา ความรู้ และ ประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการสร้างความสามัคคี ปrongดอง ความร่วมมือร่วมใจเป็นอันหนึ่งอัน เดียวกัน และสามารถประสานประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายของ หน่วยงานได้ อันจะนำมาซึ่งประโยชน์สุขของชาติ และประชาชน

### ๑๑. ผลที่ได้รับ

๑๑.๑ คณบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง และประชาชนขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านไป่ สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล พุทธศาสนา ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กรอย่างสร้างสรรค์

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล พุทธศาสนา ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการสร้างความสามัคคี ปรองดอง ความร่วมมือร่วมใจเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และสามารถประสานประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานได้ อันจะนำไปสู่ประโยชน์สุขของชาติ และประชาชน

๑๑.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับการยอมรับให้เป็นต้นแบบการดำเนินชีวิต การปฏิบัติงานที่เน้นการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม หรือการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยมีหลักฐานข้อมูลเชิงประจักษ์

๑๑.๔ ป้องกันและลดปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม ที่เกิดจากการขาดคุณธรรม และจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

### ๑๒. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

ปัญหาเล็กๆ น้อยๆ ในการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ประสานงาน

### ๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ร่วมโครงการ

ควรจะมีการพัฒนาเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

### ๑๔. ความพึงพอใจและความประทับใจโดยส่วนรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ มีต่อการปฏิบัติงานในโครงการนี้

- ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้จากการอบรมมีความพึงพอใจ และมีความประสงค์ให้องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านไป่ เป็นมีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

### ๑๕. สรุปแบบสอบถามก่อนและหลังการอบรม

การประเมินก่อนการอบรม จากการสรุปแบบสอบถามทั้งหมด ๔๙ ชุด ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ก่อนการอบรมอยู่ที่ร้อยละ ๖๘

๑. มีความรู้ ความเข้าใจ หลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล พุทธศาสนา ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ ๔

๒. มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงาน ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ ๔

๓. มีความสามัคคีและมีการทำงานเป็นทีมงาน ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ ๓

๔. มีสัมพันธ์ที่ดีในการติดต่อประสานงานระหว่างส่วนงาน ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ ๓

๕. นำหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล พุทธศาสนา มาใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานได้ ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ ๔

การประเมินหลังการอบรม จากการสรุปแบบสอบถามทั้งหมด ๔๙ ชุด ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้หลังการอบรมอยู่ที่ร้อยละ ๘๒

๑. มีความรู้ ความเข้าใจ หลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาทางพระพุทธศาสนา ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ ๔
  ๒. มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงาน ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ ๔
  ๓. มีความสามัคคีและมีการทำงานเป็นทีมงาน ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ ๕
  ๔. มีสัมพันธ์ที่ดีในการติดต่อประสานงานระหว่างส่วนงาน ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ ๕
  ๕. นำหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาทางพระพุทธศาสนา มาใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานได้ ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ ๕
- หมายเหตุ ค่าคะแนน คือ ๕=มากที่สุด ๔=มาก ๓=ปานกลาง ๒=น้อย ๑=น้อยที่สุด

๑๖. สรุปการทดสอบความรู้ความเข้าใจ “ก่อนการอบรม”

ส่วนที่ ๑ ลักษณะผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. จำแนกเพศ	เพศชาย	จำนวน ๒๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๐๒
	เพศหญิง	จำนวน ๒๔ คน	คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๙๘
๒. จำแนกตามอายุ ต่ำกว่า ๒๐ ปี	จำนวน ๐ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐	
ระหว่าง ๒๐ - ๓๐ ปี	จำนวน ๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๙.๑๖	
ระหว่าง ๓๑ - ๔๐ ปี	จำนวน ๑๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๗	
อายุ ๔๐ ปี ขึ้นไป	จำนวน ๓๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๒๗	

: ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุ ๔๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๒๗

รองลงมาอายุระหว่าง ๓๑-๔๐ ปี จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๗ และ อายุ ๒๐ - ๓๐ ปี จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๑๖ ตามลำดับ

๓. จำแนกตามการศึกษา

ระดับมัธยมศึกษา	จำนวน ๖ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๒๔
ระดับ อนุปริญญา	จำนวน ๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๒๐
ระดับปริญญาตรี	จำนวน ๒๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๐๒
อื่น ๆ ...	จำนวน ๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๓

: ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ การศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๐๒ รองลงมา การศึกษาระดับอื่น ๆ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๓ รองลงมา การศึกษา ระดับมัธยมศึกษา จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๒๔ และ ระดับอนุปริญญา จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๒๐ ตามลำดับ

### ส่วนที่ ๒ ความรู้ก่อนการอบรม

: เงื่อนไข ข้อสอบมีทั้งหมด ๒๐ ข้อ คะแนนทั้งหมด ๒๐ คะแนน แบ่งเงื่อนไขของการวัดระดับความรู้ออกเป็น ๓ ระดับ กลุ่มเงื่อนไขในการได้คะแนนดังนี้

๑. คะแนน ๑๕ - ๒๐ คะแนน อยู่ในกลุ่ม “มีความเข้าใจมาก”
๒. คะแนน ๑๐ - ๑๔ คะแนน อยู่ในกลุ่ม “มีความเข้าใจพอสมควร”
๓. คะแนน ๑ - ๙ คะแนน อยู่ในกลุ่ม “ไม่เข้าใจ”

โดยสรุปของคะแนนที่ได้รับการทดสอบก่อนการอบรมมีดังนี้

กลุ่ม “มีความเข้าใจมาก”	คะแนน ๑๕ - ๒๐ คะแนน มีจำนวนคนตอบ ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐
กลุ่ม “มีความเข้าใจพอสมควร”	คะแนน ๑๐ - ๑๔ คะแนน มีจำนวนคนตอบ ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๗๗
กลุ่ม “ไม่เข้าใจ”	คะแนน ๑ - ๙ คะแนน มีจำนวนคนตอบ ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๒๒ และ รองลงมา “มีความเข้าใจพอสมควร” จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๗๗

### ๑๗. สรุปการทดสอบความรู้ความเข้าใจ “หลังการอบรม”

#### ส่วนที่ ๑ ลักษณะผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. จำแนกเพศ	เพศชาย	จำนวน ๒๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๒
	เพศหญิง	จำนวน ๒๔ คน	คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๙๘
๒. จำแนกตามอายุ ต่ำกว่า ๒๐ ปี		จำนวน ๐ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐
	ระหว่าง ๒๐ - ๓๐ ปี	จำนวน ๔ คน	คิดเป็นร้อยละ ๘.๑๖
	ระหว่าง ๓๑ - ๔๐ ปี	จำนวน ๑๙ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๕๗
	อายุ ๔๐ ปี ขึ้นไป	จำนวน ๓๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๒๗

: ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุ ๔๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๒๗ รองลงมา อายุระหว่าง ๓๑-๔๐ ปี จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๕๗ และ อายุ ๒๐ - ๓๐ ปี จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๑๖ ตามลำดับ

๓. จำแนกตามการศึกษา	ระดับมัธยมศึกษา	จำนวน ๖ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๒๔
	ระดับ อุดมศึกษา	จำนวน ๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๒๐
	ระดับปริญญาตรี	จำนวน ๒๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๒
	อื่น ๆ ...	จำนวน ๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๕๓

: ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ การศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๒ รองลงมา การศึกษาระดับอื่น ๆ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๒๐ รองลงมา การศึกษาระดับมัธยมศึกษา จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๒๔ และ ระดับอุดมศึกษา จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๒๐ ตามลำดับ

### ส่วนที่ ๒ ความรู้ “หลังการอบรม”

: เงื่อนไข ข้อสอบมีทั้งหมด ๒๐ ข้อ คะแนนทั้งหมด ๒๐ คะแนน แบ่งเงื่อนไขของการวัดระดับความรู้ออกเป็น ๓ ระดับ กลุ่มเงื่อนไขในการได้คะแนนดังนี้

๑. คะแนน ๑๕ - ๒๐ คะแนน อยู่ในกลุ่ม “มีความเข้าใจมาก”
๒. คะแนน ๑๐ - ๑๔ คะแนน อยู่ในกลุ่ม “มีความเข้าใจพอสมควร”
๓. คะแนน ๑ - ๙ คะแนน อยู่ในกลุ่ม “ไม่เข้าใจ”

โดยสรุปของคะแนนที่ได้รับการทดสอบหลังการอบรมมีดังนี้

กลุ่ม “มีความเข้าใจมาก” คะแนน ๑๕ - ๒๐ คะแนน มีจำนวนคนตอบ ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๙๒  
กลุ่ม “มีความเข้าใจพอสมควร” คะแนน ๑๐ - ๑๔ คะแนน มีจำนวนคนตอบ ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๘  
กลุ่ม “ไม่เข้าใจ” คะแนน ๑ - ๙ คะแนน มีจำนวนคนตอบ ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐

ผู้ทดสอบก่อนการอบรม “มีความเข้าใจมาก” จำนวน ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๙๒ และรองลงมา “มีความเข้าใจพอสมควร” จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๘

(ลงชื่อ)

ผู้ประเมินโครงการ

(นางอิทธิยา จอมมงคล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจโครงการ

(นายสราสุร ชัยนาม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

# ภาคผนวก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด.....โทร.๐-๕๓๗-๑๙๙๙ ต่อ ๑๖ .....  
ที่....ชร ๗๗๖๐๑/...๖.๘๗/.....วันที่....๒๒..สิงหาคม....๒๕๖๕.....  
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

### เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวนেื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่ผู้บริหารห้องถิน ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้าง และประชาชน ตั้งไว้จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากปัจจุบัน สำนักปลัด มีความจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวข้างต้น ซึ่งงบประมาณที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

### ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

### ข้อพิจารณา

สำนักปลัด ขออนุมัติโอนงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้  
โอนลด

แผนงาน การเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวนেื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีตำบลบ้านโป่ง โอนลด จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

### โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวนেื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่ผู้บริหารห้องถิน ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้าง และประชาชน โอนเพิ่ม จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอิทธิยา จอมมงคล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายสาธิ์ ปัญญารัตน์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายสราช ชัยนาม)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

# สำเนาคู่ฉบับ



ที่ ชร ๗๗๖๐๑/๕๖๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง  
อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย  
๕๗๑๗๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๙

เรียน นายอำเภอเวียงป่าเป้า

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ซึ่งผู้บริหารอนุมัติแล้วเมื่อ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง จึงขอแจ้งการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๙ รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ได้รับเรื่อง/เอกสารแล้ว.....

วันที่ ๒๓ สค ๖๕

ขอแสดงความนับถือ

(นายสราฐ ชัยนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน  
สำนักปลัด  
โทร./โทรสาร ๐-๕๓๗๗-๑๘๘๘

ปลัดฯ.....
รองปลัด.....
หัวหน้าส่วน.....
ผู้พิมพ์/ท่าน.....

# สำเนาคู่ฉบับ



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๑๙

\*\*\*\*\*

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย มีความจำเป็น  
โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๙ จึงขออาศัยอำนาจตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖  
การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย  
ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสราฐ ชัยนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ปลัดฯ.....
รองปลัด.....
หัวหน้าส่วน.....
ผู้พิมพ์/ท่าน.....

## บัญชีโอนเงินบประมาณรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อยู่มติเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2565  
องค์กรบริหารส่วนตำบลล้านนาไป อําเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย  
โอนครั้งที่ 19

แผนงาน	หน่วย/ ต่อ.../ รายชื่อหน้า	ประ刹那 รายการ	โครงการ/ ราชการ	คงเหลือ คงเหลือติด ห้องน้ำตู้เสื้อ	งบประมาณ(%) เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	คงเหลือคง เหลือโอน	ดำเนินการโดย ผู้รับผิดชอบรายชื่อ
แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการ เกษตร	งดดำเนินงาน	รายจ่ายที่ไม่เกินน้อยกัน กรณีปรับตัวราษฎร ไม่เข้าสักซะลดราษฎร งบรายจ่ายอื่น ๆ	คงเหลือเงินที่ไม่ใช่เงินทุน สนับสนุนการ ศูนย์ฯฯหอด เหลือในโควต้าบล บ้านไป	20,000.00	20,000.00	8,000.00 (-)	12,000.00
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งดดำเนินงาน	รายจ่ายที่ไม่เกินกัน กรณีปรับตัวราษฎร ไม่เข้าสักซะลดราษฎร งบรายจ่ายอื่น ๆ	คงเหลือเงินที่ไม่ใช่เงินทุน ตัดยกขาดในการ ปรับตัวลง และ ส่งสิ่งของธรรมชาติ จวบเนี้ยร่วม	30,000.00	30,000.00	8,000.00 (+)	38,000.00 งบประมาณไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....ลูกปืนสด..... เจ้าของงบประมาณหรือโอนเพิ่มโอนลด  
(ใส่เหตุผลตามลำบากที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) วงบประมาณที่ไม่ได้โอนไว.....

การโอนดังนี้เป็นเจ้าหน้าที่ขอ.....ผู้รับโอน.....  
ตามระเบียบ.....อธิบดี กองการเมืองชุมชนฯ โทร. ๐๘๑. ๒๖๖๓ ชื่อ 26.....

(ลงชื่อ) .....คงเหลือ.....  
(.....นางอัชรา จุลมะวงศ์ )  
.....ผู้ที่ได้รับโอน.....  
ตัวหนัง .....22 ส.ค. 2565.....  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ......

### 3. เจ้าหน้าที่มนประมวลฯ

### 3. เจ้าหน้าที่มนประมวลฯ

#### 4. การอนุมัติ

#### 4. การอนุมัติ

4.2 สถานที่องค์กร มีมิติความตื้นในภาระของ สมัย ..... ครั้งที่ .....  
หรือผู้ถืออนาคตให้ความตื้นเดล้วนที่ ..... เตือน

4.2 สถานที่องค์กร มีมิติความตื้นในภาระของ สมัย ..... ครั้งที่ .....  
หรือผู้ถืออนาคตให้ความตื้นเดล้วนที่ ..... เตือน

(ลงชื่อ) ..... นายสมเกียรติ เศรียงค์ (เจ้าของบ้าน)  
..... (ชื่อพ่อแม่ผู้นำพาเด็กเข้าร่วมการอบรม)  
ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการกองบินครัว

(ลงชื่อ) .....	(นายสมราภรณ์ ชัยนาท)	(นายกอจการบริหารส่วนตัวบ้านป่าง ตัวบ้านป่าง .....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

(.....) ต่อไปนี้

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ .....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง.....  
ที่...ชร ๓๗/๖๐๑/.....วันที่.....๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการ เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้บริหาร  
ท้องถิ่น ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้าง และประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

### เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งจะดำเนินการจัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพ  
ในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา ข้าราชการ  
พนักงานจ้าง และประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู  
และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง และประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ได้มีความรู้ ความ  
เข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยา ของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ เท็น  
ความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม มีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่  
มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็น  
แนวทาง

๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาทางพระพุทธศาสนา ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมใน  
การนำไปเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็น<sup>๔</sup>  
ข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

๔. เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลัก  
คุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมาทางพระพุทธศาสนามาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

### ข้อเท็จจริง

โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไป  
งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย โครงการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่  
ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้าง และประชาชน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) ตั้งไว้  
๓๐,๐๐๐.-บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-) และตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
โอนครั้งที่ ๑๙ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ โอนเพิ่ม จำนวน ๘,๐๐๐.-บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน  
๓๘,๐๐๐.-บาท (-สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน-)

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติจัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารห้องถิน ผู้นำชุมชน สมาชิกสภาข้าราชการ พนักงานจ้าง และประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางอิทธิยา จอมมงคล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

(นายสรวุธ ชัยนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง.....  
ที่..ชร ๗๗๖๐๑/๖๗๙.....วันที่..... ๒๒....สิงหาคม.....๒๕๖๕.....

เรื่อง สำรวจความต้องการเข้าร่วมอบรมตามโครงการ เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่คณะผู้บริหารห้องถิน ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง และประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ด้วย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งจะดำเนินการจัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่คณะผู้บริหารห้องถิน ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง และประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันพุธที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ จะดำเนินการฝึกอบรม ณ วัดพลาดาด ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ (รายละเอียดตามกำหนดการแนบท้าย) นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงได้ขอสำรวจความต้องการของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง (ตามรายชื่อที่แนบมา) ที่ประสงค์จะเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ในวันพุธที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ ณ วัดพลาดาด ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเป็นข้อมูลการตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ตามแบบสำรวจความต้องการที่แนบมาท้ายนี้โดยส่งคืนงานการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางอิทธิยา จอมมงคล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

(นายสาธิ ปัญญาตัน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

(นายสรวุฒิ ชัยนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

แบบตอบรับการเข้าร่วมฝึกอบรม

โครงการ เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่คณะผู้บริหารห้องถีน  
ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา  
พนักงานจ้าง และประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
ในวัน พฤหัสบดี ที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕  
ณ วัดพาลาด ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... เบอร์โทรศัพท์.....



ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕



ไม่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจาก.....

.....  
(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ที่ ชร ๗๗๖๐๑/๔๕๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง  
อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๗๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สำรวจความต้องการเข้าร่วมอบรมตามโครงการ เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง และประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง หมู่ที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการฯ

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมศึกษาดูงาน

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งจะดำเนินการจัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง และประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันพุธที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ จะดำเนินการฝึกอบรม ณ วัดพลาดาด ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง จึงได้ขอสำรวจความต้องการของท่าน ว่าประสงค์จะเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ในวันพุธที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ ณ วัดพลาดาด ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเป็นข้อมูลการตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ตามแบบสำรวจความต้องการที่แนบมาท้ายนี้โดยส่งคืนงานการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

ขอแสดงความนับถือ

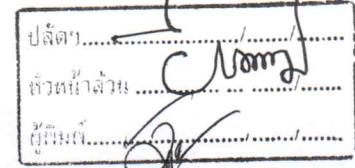
(นายสราฐ ชัยนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

สำนักปลัด อบต.

โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๕-๑๙๙๙ ต่อ ๑๑

โทรสาร ๐-๕๓๗๕-๑๙๙๙ ต่อ ๐





ที่ ชร ๗๗๖๐๑/๔๔๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง  
อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๗๐

๒๕๖๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากรในการฝึกอบรม และขอใช้สถานที่ในการฝึกอบรม

มีสิ่ง  
นี้มาด้วย ๑. กำหนดการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย ได้ดำเนินการจัดทำโครงการ เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่คณะผู้บริหารห้องถิน ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง และประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหารห้องถิน ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง และประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยา ของข้าราชการที่บัญญัติไว้ เป็นข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ เท็จความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส และเป็นธรรม นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งได้พิจารณาแล้วเห็นว่าพระคุณท่าน พระครูธิรสุตพจน์ เจ้าอาวาสวัดพลาด เจ้าคณะตำบลสุเทพ เขต ๒ มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการฝึกอบรม หลักสูตรดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์พระคุณท่านเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ตามหลักสูตรฯ ที่แนบมา พร้อมนี้ และขอความอนุเคราะห์สถานที่วัดพลาดเป็นแหล่งเรียนรู้ และจัดกิจกรรมฝึกอบรม ในวันพฤหัสบดี ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๐ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากพระคุณท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขออนุมัติการด้วยความเคารพ

(นายสรวุฒิ ชัยนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

สำนักปลัด อบต.

โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๔-๑๘๘๘ ต่อ ๑๑  
โทรสาร ๐-๕๓๗๔-๑๘๘๘ ต่อ ๐

ผู้รับเรื่อง/เอกสารแล้วด้วยตนเอง.....
ที่ที่... ๒๕/๐๘/๒๕๖๕.....

ปลัดฯ.....
ทวารบาล.....
ผู้ช่วย.....

## แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

โครงการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่คณาจารย์บริหารห้องเรียน ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง และ

ประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ วัดพลาลาด ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สถานที่

## ພາສັດຕິບິດລາຍນຸ່ມໃນ (ສົກ ອິຈຸດວັດ)

ຕຳແໜ່ງ

## ເຈົ້າມາຈາສ່ວັດ ມາວະຈີ .

## ที่อยู่ (ที่ทำงาน)

សេរីអារ៉ា ន. សោម ន. និរន្តរបៀវឌី ន. និរន្តរ.

e-mail

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) ..... โทรศัพท์ (มือถือ)

การต่อเรือ

ยินดีเป็นวิทยากร มีผู้ติดตาม จำนวน..... คน รายชื่อผู้ดังต่อไปนี้

⑨. ....

၁၆. ....

ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้ ขอส่งผู้แทน .....

## เอกสารประกอบการบรรยาย

22

## อปกรณ์ที่ใช้ในการบรรยาย

□ Notebook

Projector /

LCD

๑๗

ପାଇଁ କିମ୍ବା ଏହି କାହାର କାହାର କାହାର କାହାର କାହାର

( 2020-21 )

วันที่ 25 / 08 1966

ผู้ประสานงาน : ..... โทรศัพท์ ..... e-mail



รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการ เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้าง และประชาชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ฝึกอบรม วันที่ 8 กันยายน 2565 ณ วัดพาลาด ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

โดย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภอเวียงป่าเป้ำ จังหวัดเชียงราย

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			ภาคเช้า	ภาคบ่าย
1	นายสราฐ ห้วยนาม	นายก อบต.วังไทร		
2	นางอรุณรักษ์ ตันตระกูล	น. อบต. ๙-๑		
3	นายอนุ ภูมิพล	รองนายกอง		
4	นางสาวนิตยาพร คำสอน	หมก กองบ้าน		
5	นายไชยวัฒน์ ลิจฉาไนย	ประธานชุมชน		
6	นายไชยวัฒน์ ใจดี	ส.อบต.		
7	นายไชยวัฒน์ ใจดี	ผู้ช่วยครุ		
8	นายไชยวัฒน์ ใจดี	ผู้ช่วยครุ		
9	นายไชยวัฒน์ ใจดี	ต.อบต.		
10	นายไชยวัฒน์ ใจดี	ผ.ต.ช. กองบ้าน		
11	นายไชยวัฒน์ ใจดี	ผ.ต.ช. กองบ้าน		
12	นายไชยวัฒน์ ใจดี	ผ.ต.ช. กองบ้าน		
13	นายไชยวัฒน์ ใจดี	ผ.ต.ช. กองบ้าน		
14	นายไชยวัฒน์ ใจดี	ผ.ต.ช. กองบ้าน		
15	นายไชยวัฒน์ ใจดี	ผ.ต.ช. กองบ้าน		

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			ภาคเช้า	ภาคบ่าย
16	พ.ส. พิริยะ พิจิตร	ผู้ช่วยครุภัณฑ์	พิริยะ	พิจิตร
17	พ.ส. ภานุชัย คำวิเศษไพบูลย์	ผู้ช่วยครุภัณฑ์	ภานุชัย	คำวิเศษไพบูลย์
18	นาง พนกรัตน์ ใจกลาง	ผู้ช่วยครุภัณฑ์	พนกรัตน์	ใจกลาง
19	นาย ภัณฑ์ มนต์คง	ผู้ช่วยครุภัณฑ์	ภัณฑ์	มนต์คง
20	นางสาว กัญญา ภิรมย์พันธุ์	ผู้ช่วยครุภัณฑ์	กัญญา	ภิรมย์พันธุ์
21	นาง อรุณรัตน์ ธรรมรงค์	ผู้ช่วยครุภัณฑ์	อรุณรัตน์	ธรรมรงค์
22	นางสาว รุ่งรัตน์ นิตยาทนาสุ	ผู้ช่วยครุภัณฑ์	รุ่งรัตน์	นิตยาทนาสุ
23	นางสาวอรุณรัตน์ ปรีดาวงศ์	ผู้ช่วยครุภัณฑ์	อรุณรัตน์	ปรีดาวงศ์
24	นางสาวอรุณรัตน์ ศรีสุวรรณ	ผู้ช่วยครุภัณฑ์	อรุณรัตน์	ศรีสุวรรณ
25	นางสาวนฤมล หาญวงศ์	ผู้ช่วยครุภัณฑ์	นฤมล	หาญวงศ์
26	นางสาวอรุณรัตน์ ไกรเดช	ผู้ช่วยครุภัณฑ์	อรุณรัตน์	ไกรเดช
27	นางสาวอรุณรัตน์ แสร้งวงศ์	ผู้ช่วยครุภัณฑ์	อรุณรัตน์	แสร้งวงศ์
28	นางสาวอรุณรัตน์ วนิช	ผู้ช่วยครุภัณฑ์	อรุณรัตน์	วนิช
29	นางสาวอรุณรัตน์ ลักษณ์เจริญ	ผู้ช่วยครุภัณฑ์	อรุณรัตน์	ลักษณ์เจริญ
30	นางสาวอรุณรัตน์ รัตน์สุขุม	ผู้ช่วยครุภัณฑ์	อรุณรัตน์	รัตน์สุขุม
31	นายปริญ ใจกลาง	ผู้ช่วยครุภัณฑ์	ปริญ	ใจกลาง
32	นายปริญ พันธุ์คง	ผู้ช่วยครุภัณฑ์	ปริญ	พันธุ์คง

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			ภาคเช้า	ภาคบ่าย
33	นางตันติ ลดาภรณ์	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	ตันติ	ลดาภรณ์
34	น.ส. อรุณรัตน์ ภิรมย์	พ.ศ.	อรุณรัตน์	ภิรมย์
35	นายวิจิตร พันธุ์	ผู้อำนวยการห้องเรียน	วิจิตร	พันธุ์
36	นายพงษ์รัตน์ ลักษณ์	ครุภัณฑ์ห้องเรียน	พงษ์รัตน์	ลักษณ์
37	นางสาวน้ำฝน กานต์	ผู้จัดการห้องเรียน	น้ำฝน	กานต์
38	น.ส. อรุณรัตน์ ภิรมย์	ผู้จัดการห้องเรียน	อรุณรัตน์	ภิรมย์
39	น.ส. นรินทร์ ศรีวนิช	ผู้จัดการห้องเรียน	นรินทร์	ศรีวนิช
40	น.ส. อรุณรัตน์ ภิรมย์	ผู้จัดการห้องเรียน	อรุณรัตน์	ภิรมย์
41	นางนฤมล ลิ่งชัย	ผู้จัดการห้องเรียน	นฤมล	ลิ่งชัย
42	น.ส. อรุณรัตน์ ภิรมย์	ผู้จัดการห้องเรียน	อรุณรัตน์	ภิรมย์
43	น.ส. นรินทร์ ศรีวนิช	ผู้จัดการห้องเรียน	นรินทร์	ศรีวนิช
44	น.ส. อรุณรัตน์ ภิรมย์	ผู้จัดการห้องเรียน	อรุณรัตน์	ภิรมย์
45	น.ส. อรุณรัตน์ ภิรมย์	ผู้จัดการห้องเรียน	อรุณรัตน์	ภิรมย์
46	* นางสาวน้ำฝน กานต์	ผู้จัดการห้องเรียน	น้ำฝน	กานต์
47	น.ส. อรุณรัตน์ ภิรมย์	ผู้จัดการห้องเรียน	อรุณรัตน์	ภิรมย์
48.	น.ส. อรุณรัตน์ ภิรมย์	ผู้จัดการห้องเรียน	อรุณรัตน์	ภิรมย์