



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

โดย
คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
โทร. ๐-๕๓๗๘-๑๙๘๙

คำนำ

ตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาจัดทำแผนดำเนินงาน ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และเสนอผู้บริหารประกาศเป็นแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง โดยแผนดำเนินงานได้แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินการจริงขององค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งหมด

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1. บทนำ	1
2. วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	1
3. ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	1
4. ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	1
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
1. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	3
2. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	5
ภาคผนวก	

ส่วนที่ 1 บทนำ

1. บทนำ

ภายใต้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ซึ่งได้มอบภารกิจในการพัฒนาเพื่อตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของประชาชน ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง พ.ศ. 2546 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ตลอดจนระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยแผนดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งประจำปีงบประมาณ 2561 เพื่อให้การดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนดำเนินงาน

2. วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

1. เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดของแต่ละแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ๆ
3. เพื่อให้มีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน
4. เพื่อนำไปใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

3. ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

2. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศอย่างน้อยสามสิบวัน

4. ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

1. ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนดำเนินงาน
2. สะดวกในการติดตามและประเมินผลแผน
3. สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ของแผนยุทธศาสตร์ได้
4. สะดวกในการนำแผนไปปฏิบัติ

ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ/กิจกรรม